



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ

ADMINISTRAȚIA COMPLEXULUI DE AGREMENT ȘI SPORT "MUREȘUL"  
Tel/fax: 00-0265-216.930, e-mail: [acasm@tirgumures.ro](mailto:acasm@tirgumures.ro), Website: [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)

NR: 1851 AIN 29.07.2022

## CAIET DE SARCINI

*Achiziționarea servicii pentru studiul "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș"*

Cod CPV	Descriere
79311100-8	Servicii de elaborare de studii

### 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Târgu Mureș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia pentru investiția studiu "*Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș*", presupune realizarea unui masterplan și a unei Strategii de dezvoltare pe termen scurt mediu și lung a complexului de agrement în vederea exploatarii potențialului recreațional, turistic și sportiv al Complexului de Agrement și Sport «Mureșul» (CASM).

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini (conform modelului anexat).

Dacă Propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă.

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la judecarea ofertei.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Datorită faptului că există un Plan Urbanistic Zonal (PUZ-CASM aprobat prin HCL nr. 68/2003), care nu mai corespunde situației și cerințelor actuale se impune efectuarea unui studiu pentru eficientizarea activității CASM din care să rezulte atât direcțiile de acțiune cât și proiectele de investiții care trebuie

implementate pe termen scurt, mediu și lung, în vederea creșterii potențialului recreațional turistic și sportiv pentru exploatarea beneficiilor din activitatea CASM.

Scopul studiului constă în întocmirea unui masterplan pentru eficientizarea activității CASM în vederea exploatarei potențialului recreațional, turistic și sportiv al complexului.

**Având în vedere scopul propus, operatorul economic va trebui să ofere servicii care să conducă în final la actualizarea PUZ-CASM și elaborarea de proiecte pentru modernizarea CASM.**

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă:

În cadrul acestei proceduri UAT Municipiul Târgu Mureș îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Târgu Mureș Adresa: Str. Piața Victoriei nr. 3, județul Mureș, <a href="http://www.tirgumures.ro">www.tirgumures.ro</a>
3	Sectorul de activitate	Autoritate locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice

### 2.2. Situația actuală:

#### Date despre amplasament, încadrarea în zonă:

Amplasamentul se află pe strada Plutelor nr 2, în intravilanul Municipiului Tg.Mures, cu o suprafața de 222.625 mp. în incinta Complexului de Agreement și Sport Muresul, poziționat în zona de nord, - domeniu public, conform CF.: 129039 Tg.Mures..

În CASM se desfășoară următoarele activități :

- Agreement și sport;
- Închiriere bunuri mobile și imobile;
- Servicii de casierie și taxe;
- Servicii de salubritate și canalizare.

**a. Activitatea de agreement și sport** are baza materială și se desfășoară după cum urmează:

#### a.1. Bazine de înbăiere:

- Bazin de dimensiuni olimpice - 50 x 25 m și adâncime 1,90 m, dotat cu 20 de blocstarturi;
- Bazin pentru înotători de dimensiuni 50 x 30 m și adâncime 1,80 m;
- Bazin pentru neînotători de dimensiuni 95 x 30 m și adâncime 1,20 m;
- 2 bazine cu tobogan de forma unui poligon cu 8 laturi, fiecare în suprafața de 1205 mp și adâncime 0,6 m, cu acces pentru copii sub 14 ani;
- Bazin pentru copii, cu pasarelă de acces și tâșnitori de apă, de formă inimioară, având suprafața de 350 mp și adâncime variabilă între 0,35 - 0,70 m;
- bazin pentru copii dotat cu țâșnitpri și figurină tip clovn;
- Piscină din polipropilenă pentru copii sub 3 ani de formă ovală, având suprafața de 65 mp și adâncimea de 0,3 m.

În jurul bazinelor sunt amplasate 30 buc. dușuri pentru a fi folosite de public înainte de intrarea în bazine. De asemenea, bazinele mari (olimpic, cel pentru înotători de 1,80 m adâncime, cel pentru neînotători de 1,20 m adâncime și cele cu tobogan) sunt dotate cu scări de acces și sunt înconjurate cu jgheaburi cu apă care servesc ca și spălător de picioare la intrarea în bazine.

#### a.2. Tobogane

- Tobogan acvatic cu tubulatură închisă (KAMIKAZE) - dimensiune : Ø 825 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungimea de alunecare : 30 - 33 m
- 1 Tobogan acvatic tip «GAURĂ NEAGRĂ + BARCĂ ZBURĂTOARE » (Black Hole și Flying boats) - dimensiune : Ø 1400 mm și 730\*1400 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungime : 39 – 45 m + 19 – 22 m + 22 – 25 m

- 1 Tobogan acvatic « SERPENTINĂ » - dimensiune : 700 \* 1000 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungime : 85 – 90 m
- 1 Tobogan acvatic drept - lungimea totală de 29,9 – 32 m, înălțimea de start a toboganului 8 m.
- 1 Tobogan acvatic, semideschis, tip spirală, cu dimensiune interioară 92-94 cm, adâncime interioară de 70-72 cm, lungimea totală de 66 – 68 m, înălțime de start a toboganului 8 m.
- 1 Tobogan acvatic drept - cu dimensiune interioară 92-94 cm, adâncime interioară de 70-72 cm, lungimea totală de 29,9 – 32 m, înălțime de start a toboganului 8 m.
- 1 Tobogan acvatic cu tubulatură închisă, tip spirală, cu dimensiune interioară 120 cm, lungimea totală de 66 – 68 cm, înălțime de start a toboganului 8 m.
- 2 bazine cu tobogan de forma unui poligon cu 8 laturi, fiecare în suprafață de 1205 mp și adâncime 0,6 m, cu acces pentru copii sub 14 ani;

#### **a.3. Plaja:**

Este amenajată cu pajiște naturală, sistem de udare și irigație, care se cosește cu regularitate, și este situată în jurul bazinelor de înot și a lacului de canotaj. Este dotată cu șezlonguri.

#### **a.4. Parcuri de joacă pentru copii:**

Sunt situate în imediata vecinătate a intrării dinspre cart. 22 Decembrie 1989, în apropierea bazinelor pentru copii, a postului de prim ajutor și a vestiarului central, în sptele terenurilor cu gazon sintetic și lângă restaurantul Pescăruș. Parcurile de joacă sunt dotate cu obiecte și mobilier specifice activității: leagăne, balansoare, tobogane, foisoare, gropi cu nisip, bănci de odihnă, căsuțe, figurine zoomorfe pe arc elicoidal, etc.

#### **a.5. Canal de legătură - pentru ambarcațiuni:**

Este un canal rezultat din reamenajarea brațului mort al râului Mureș. Are o suprafață de aproximativ 4,7 ha, un volum de apă de aproximativ 100.000 mc și o adâncime medie de 2,1 m. Fundul lacului este balastat, iar malurile sunt taluzate cu dale din beton 50 x 50 x 8 cm. În perioada sezonului rece lacul este golit de apă. Golirea lacului se face gravitațional prin gurile de golire colectate într-o conductă de Ø 800 mm, care subtraversează canalul turbinei și se revarsă în râul Mureș. Alimentarea cu apă din râul Mureș se face printr-un stăvilor cu două corpuri, care-l separă de râu. În sezonul cald apa din lacul de canotaj este recirculată în permanență prin sistemele de golire-umplere, pentru a evita dezvoltarea algelor. Canalul de legătură funcționează ca bază de antrenament pentru sportivi canotori și ca bază de agrement pentru publicul amator de plimbări cu ambarcațiunile (bărci și hidrobiciclete), fără motor, din dotarea CASM. De asemenea din canal se face alimentarea cu apă brută a stației de filtrare și tratare a apei necesară alimentării bazinelor de înot.

#### **a.6. Terenuri de sport și fitness:**

Sunt amplasate, o parte la intrarea în CASM dinspre râul Mureș și anume:

- Teren de tenis cu piciorul, prevăzut cu instalație de nocturnă, cu suprafața de 425 mp (25x17m) cu suprafață sintetică;
- Teren baschet, prevăzut cu instalație de nocturnă, cu suprafața de 740 mp. (37x20 m) cu suprafață sintetică;
- Teren fotbal, prevăzut cu instalație de nocturnă, cu suprafața de 2400 mp (60x40 m) cu gazon artificial;
- Teren de volei pe nisip (beach volei), cu suprafața împrejmuită de 588 m (42x14 m) și suprafața utilă cu nisip de 392 mp (28x14 m);
- Teren de mini-fotbal (old boys), prevăzut cu instalație de nocturnă, cu suprafața de 1400 mp (40x35 m) cu gazon artificial;

Toate aceste terenuri sunt împrejmuite cu gard din plasă de sârmă, de înălțime 1,5 m și supraînălțate cu plasă textilă până la o înălțime de 6 m;

- Teren de tenis de masă, cu suprafață de 450 mp (30x15 m), dotat cu 5 mese de tenis, împrejmuit cu gard din plasă de sârmă și pavat cu pavaj vibropresat;
- Teren de tenis de câmp, cu suprafață de zgură, de 684 mp (38x18 m), împrejmuit cu gard de sârmă de înălțime 4,5 m. Este situat între „Casa de Oaspeți” a Primăriei Municipiului Tg-Mureș și digul de la Pârâul Sărat;

- Teren de tenis de câmp, cu suprafață de zgură, de 576 mp (36x16 m), împrejmuit cu gard de sârmă de 4 m înălțime, situat lângă drumul de acces în complex, paralel cu digul de la Pârâul Sărat.
- Teren de tenis de câmp, cu suprafață de bitum, de 600 mp (30x20 m), împrejmuit cu gard de sârmă de 5 m înălțime, situat lângă drumul de acces în complex, paralel cu digul de la Pârâul Sărat.
- Teren de tenis cu piciorul, cu suprafață de asfalt, 600 mp (30x20 m), împrejmuit de gard de sârmă de 5 m înălțime, situat lângă drumul de acces în complex, paralel cu digul de la Pârâul Sărat;
- Teren fitness dotat cu aparate.

#### **a.7. Vestiare, grupuri sanitare, clădiri administrative:**

- Vestiar pentru personalul angajat (femei), în suprafață de 45 mp, clădire cu parter + etaj, dotată cu duș și grup sanitar, încălzire proprie și utilități (apă-canal, gaz, curent electric);
- Vestiar pentru personalul angajat (bărbați), clădire cu un nivel, în suprafață de 113 mp, dotată cu grup sanitar, încălzire proprie și utilități (apă-canal, gaz, curent electric);
- Vestiar pentru sportivi, clădire cu parter + etaj, în suprafață de 315 mp, dotată cu 4 compartimente de dezbrăcare, 2 încăperi cu grup sanitar și dușuri, o sală de forță, o saună și alte anexe, având încălzire proprie și toate utilitățile necesare;
- 38 de cabine de dezbrăcat din lemn utilizate de publicul vizitator;
- 4 grupuri sanitare pentru public, cu acces gratuit, compartimentate separat pentru femei și bărbați, dotate cu cabine WC, pișoare și chiuvete;
- Clădire utilizată ca birou administrativ, construcție din lemn cu structură semifinită, în suprafață de 60 mp., parter + etaj, dotată cu utilități (apă-canal, gaz, curent electric, telefon și internet), având încălzire proprie, grup sanitar și duș;
- Clădire închiriere ambarcațiuni și patine, cu un nivel, în suprafață de 18 mp. dotată cu gaz și curent electric, încălzire proprie,
- Alte clădiri aparținătoare CASM : ateliere de întreținere și reparații mecanice și de tâmplărie, stație de filtrare și tratare a apei pentru bazinele de înot, clădire spațiu tehnic cu sistem de pompe pentru tratarea și recircularea apei din bazinul olimpic, clădire sediu radio vacanța, clădire post pază poliția comunitară și postul de pază de la accesul în complex dinspre râul Mureș.

#### **b. Activitatea de închiriere de bunuri imobile și mobile**

Prestarea acestor servicii se face în condițiile legii după cum urmează:

- Închirierea suprafețelor de teren pentru amenajarea teraselor de alimentație publică, în sezonul estival, aprobate anual prin Hotărâri ale Consiliului Local ;
- Închirierea și concesiunea suprafețelor de teren ocupate cu construcții aparținând persoanelor fizice sau juridice, reglementate prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- Închirierea de suprafețe de teren pentru alte activități sezoniere (comerț ambulant, jocuri de copii, mașinuțe electrice, trenuleț, publicitate-promovare produse, etc);
- Închirierea spațiilor aflate în administrarea CASM (terenuri de sport, vestiare sportivi);
- Închirierea de bunuri destinate sportului și agrementului (bărci, hidrobiciclete, șezlonguri, umbrele, patine etc.);

Bunurile mobile și imobile proprietate publică a statului identificate în perimetrul serviciului public pot face obiectul, închirierii, concesiunii persoanelor fizice și juridice interesate în baza contractelor/convențiilor perfectate cu administrația CASM respectiv autoritatea publică locală. Taxele stabilite prin Hotărârile anuale pentru taxe speciale ale Consiliului Local, chiriile și redevențele percepute, după caz, vor face obiectul virării la bugetul local.

#### **c. Serviciile de casierii și taxe cuprind:**

- În perioada sezonului estival 1 mai – 31 august, activitatea de încasare a taxei de acces în complex este organizată în 4 puncte (casierii), iar închirierea ambarcațiunilor și a șezlongurilor este organizată în clădirea special amenajată, lângă debarcader.

- Servicii de casierie pe toată durata anului pentru: închiriere terenuri de sport, taxe ocupare teren cu construcții și terase, taxe prestări servicii – transport gunoi menajer, utilizare canal menajer și utilizare canal de legătură - bazin nautic (în perioada sezonului estival)
- În sezonul estival intrarea în complex se face pe bază de bilet de intrare;
- Încasările pentru : închiriere terenuri de sport, taxe ocupare teren cu construcții și terase, taxe prestări servicii – transport gunoi menajer, utilizare canal menajer și utilizare canal de legătură - bazin nautic (în perioada sezonului estival).

**d. Serviciile de salubritate și canalizare constau din:**

- Efectuarea curățeniei în complex;
- Sortarea deșeurilor pe categorii;
- Transportul și depozitarea deșeurilor la rampa gropii de gunoi a orașului;
- Asigurarea evacuării apei uzate menajere printr-un sistem de pompare în rețeaua de canalizare a orașului.
- Asigurarea condițiilor de igienă și sănătate publică cu respectarea normelor de mediu, de gospodărire a apelor și a celor impuse de Direcția de Sănătate Publică.

În acest sens complexul dispune de coșuri de gunoi și saci menajeri de colectare amplasați corespunzător pe întreaga sa suprafață, europubele, recipienți pentru PET-uri și sticlă, electroplatformă cu remorcă și tractor T.U. 45 cu remorcă pentru transport, rampă și ghenă de gunoi, stație de pompare în rețeaua orașului a apelor uzate menajere.

De asemenea, în interiorul complexului există clădiri aparținând unor persoane fizice și juridice destinate următoarelor tipuri de activități aprobate prin PUZ-CASM:

- Activități culturale și sportive cu caracter temporar sau permanent;
- Expoziții, târguri tehnice sau culturale;
- Servicii de loisir și agrement;
- Alimentație publică;
- Activități recreative;
- Servicii de internet (internet cafe).

Terenurile pe care se află construcțiile aparțin domeniului public și sunt concesionate către proprietarii clădirilor.

**2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin realizarea masterplan-ului și a Strategiei de dezvoltare a complexului , se intenționează eficientizarea activității CASM prin reorganizarea spațiului existent și adăugarea de noi facilități pentru recreere și sport.

**2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:**

În sezonul estival, personalul complexului se confruntă cu o serie de greutăți datorită nerespectării, de către public, a programului de utilizare a bazinelor, care este cuprins între orele 7:00-20:00 (nu se pot efectua lucrările de mentenanță, persoane care intră în bazine în timpul nopții, etc.).

Datorită faptului că activitățile în CASM se desfășoară cu preponderență în sezonul estival (1 iunie-31 august), când intrarea în complex se face contra cost, se impune utilizarea cu maximă eficiență a acestei perioade, dar și crearea unor oportunități de agrement în sezoanele mai răcoroase.

**De asemenea, oportunitățile de investiții din fonduri guvernamentale, europene, locale presupun realizarea unor Documentații tehnice la nivel de SF+PT și având în vedere condiționalitățile impuse de PUZ-ul actual în vigoare precum și condiționalități impuse de avizatori pentru avizele de amplasament, se impune realizarea acestui studiu înainte de a fi demarate alte proceduri privind modificarea PUZ-ului sau contractarea serviciilor de realizare SF, PT, studiu care va concluziona direcțiile de acțiune precum lista proiectelor de investiții cu sumele estimate necesare revitalizării acestui obiectiv de agrement și sport.**

**2.5. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați/relevanți prin raportare la Serviciile de întocmire a masterplan-ului:

- Beneficiarul final al serviciilor – U.A.T Municipiul Târgu Mureș (Serviciul Public Administrația Complexului de Agreement și Sport "Mureșul");
- Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș în calitate de autoritate publică ce aprobă Planul Urbanistic Zonal.

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

Elaborarea unui studiu "*Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș*" în vederea exploatării potențialului recreațional, turistic și sportiv al Complexului de Agreement, precum și eficientizarea funcționării Complexului Weekend prin găsirea unor noi surse pentru recreere și sport.

Masterplanul va include și Strategia de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung a Complexului de Agreement și Sport «Mureșul» (CASM), în vederea dezvoltării/exploatării potențialului recreațional, turistic și sportiv.

Prin realizarea masterplan-ului și a Strategiei de dezvoltare a complexului, se intenționează eficientizarea activității CASM prin reorganizarea spațiului existent și adăugarea de noi facilități pentru recreere și sport.

Strategia de dezvoltare va include **Lista proiectelor/obiectivelor de investiții** din interiorul complexului care trebuie **definite/descrise cu activitățile investiționale** necesare precum și **valoarea estimată** a acestora și **potențialele surse de finanțare**. Strategia de dezvoltare va studia inclusiv zona adiacentă complexului în ceea ce privește parcurile, mobilitatea, legăturile la sistemele de transport public, etc. Pe lângă lista proiectelor de investiții, Strategia de dezvoltare a complexului va include și proiectele de promovare, de management organizațional, program de funcționare, estimările de costuri, estimările de venituri, analiza Swot, analiza multicriterială cu scenariul fără proiect/scenariul cu proiecte investiționale termen scurt/scenariul proiecte investiționale termen mediu și lung.

*Masterplanul pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș* și *Strategia de dezvoltare a complexului de agreement* se vor elabora cu respectarea următoarelor documentele de planificare existente la nivelul municipiului Târgu Mureș:

- Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș
- Strategia integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă,
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
- Strategia SMART City
- Strategia privind adaptarea la schimbările climatice
- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă

Politica europeană de mediu se bazează pe principiile precauției, prevenirii, corectării poluării la sursă și "poluatorul plătește". **Pactul verde european** este foaia de parcurs a UE pentru a ajunge a o economie durabilă. Planul pactului de mediu are în vedere stimularea utilizării eficiente a resurselor prin trecerea la o economie circulară, mai curată, refacerea biodiversității și reducerea poluării.

Municipiul Târgu Mureș a aderat la data de 25.03.2021 la **Convenția Primarilor privind Clima și Energia – Europa** prin care autoritatea locală se angajează la:

- Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> (și, eventual, și reducerea altor gaze cu efecte de seră) pe teritoriul localității cu cel puțin 4-% până în 2030, prin îmbunătățirea eficienței energetice și printr-o utilizare sporită a surselor regenerabile de energie;
- Intensificarea rezistenței prin adaptarea la schimbările climatice

#### 3.1. Serviciile solicitate: Activitățile ce vor fi realizate

Pentru prestarea serviciilor solicitate sunt necesare următoarele **activități**:

**Activitatea 1- Analiza situației existente din punct de vedere socio - economic, al mediului și nivelului de echipare tehnică și socială a CASM**

Această analiză presupune colectarea datelor existente din diferite surse și prelucrarea acestora în vederea identificării: relevanței, eficacității, eficienței, impactului și sustenabilității situației existente.

În vederea realizării Analizei situației existente se vor culege date și informații în vederea identificării stării de fapt din CASM, aspectele majore din teritoriu, disfuncționalitățile și/sau disparitățile de dezvoltare, oportunitățile și riscurile de dezvoltare, în scopul formulării viitoarei strategii pentru dezvoltarea durabilă a CASM.

În vederea realizării Analizei socio-economice sunt necesare următoarele demersuri:

**A. Identificarea actorilor locali ce vor fi implicați în procesul de elaborare a studiului** (potențiali furnizori de informații relevante - reprezentanți ai administrației publice locale și ai instituțiilor publice relevante, reprezentanți ai sectorului privat; ONG-urile, organizațiile comunitare și reprezentanți ai societății civile, etc.) și formarea grupurilor de lucru pe 5 domenii (economic, social, mediu, cultural, administrație publică locală);

Implicarea actorilor relevanți se realizează prin, dar nu se limitează la: discuții bilaterale/interviuri, solicitări de date și informații, aplicarea de chestionare, grupuri și întâlniri de lucru.

**B. Colectarea și analiza datelor prin aplicarea instrumentelor de cercetare (inclusiv consultarea prin interviuri și focus-grupuri pe domeniile identificate);**

Colectarea datelor se realizează din diferite surse în funcție de necesitate, precum:

- a) Date statistice oficiale;
- b) Observatorul Teritorial;
- c) Studii și publicații;
- d) Strategii și documentații anterioare;
- e) Surse legislative, directive, convenții, recomandări;
- f) Vizite pe teren;
- g) Procesul de consultare a actorilor relevanți și a comunității locale.

**C. Realizarea analizei SWOT;**

Analiza SWOT cuprinde punctele tari și punctele slabe ale teritoriului și oportunitățile și amenințările cu care se confruntă acesta.

Analiza SWOT urmărește domeniile de analiză menționate anterior și se corelează cu concluziile, provocările, resursele și tendințele sectoriale și cu matricea logică.

Analiza SWOT va cuprinde referiri și la biodiversitate, resurse naturale, adaptarea la schimbări climatice, vegetația existentă.

**D. Elaborarea Analizei situației existente (analiza diagnostic).**

Analiza situației existente prezintă un audit aprofundat al situației actuale în domeniile relevante la nivel periurban/metropolitan: analiza de mediu în CASM care va cuprinde și analiza biodiversității existente în zona CASM și vecinătatea imediată (se are în vedere râul Mureș), analiza modului de utilizare a resurselor naturale și gestionarea deșeurilor, analiza gradului de adaptare la schimbările climatice, analiza stării de sănătate a arborilor existenți; identificarea materialelor care pot fi reciclate – economia circulară; profil socio-demografic, profil economic, profilul și capacitatea administrativă, profilul spațial și funcțional, infrastructura de transport și mobilitatea, locuirea, serviciile publice, echiparea tehnico-edilitară, dinamica dezvoltării urbane cu accent pe densitatea și structura urbană, piața imobiliară, piața funciară, ~~precum și mediul și schimbările climatice.~~

Analiza cuprinde, în măsura în care este posibil, analiza prospectivă pe baza prognozelor și tendințelor care vor condiționa dezvoltarea în viitor. Analiza situației existente este completată de reprezentări grafice (cartograme, hărți, scheme reprezentative, etc).

Analiza situației existente se finalizează cu principalele concluzii privind nevoile și potențialul de dezvoltare la nivelul CASM, sintetizate printr-un diagnostic integrat.

***Activitatea 2-Elaborarea și aprobarea studiului "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș" și a Strategiei de dezvoltare a complexului de agreement***

Etape:

**A. Analiza mediului intern și extern – elaborarea analizei de impact privind măsurile întreprinse în perioada anterioară;**

Această analiză cuprinde măsurile întreprinse în perioada anterioară.

## **B. Stabilirea direcțiilor și obiectivelor strategice de acțiune/priorităților de dezvoltare corelate cu politicile și programele naționale și europene, proiectele de investiții necesare și cu potențialele surse de finanțare;**

Având în vedere politica europeană de mediu și adeziunea Municipiului Târgu Mureș la Convenția primarilor privind clima și energia, masterplanul și strategia în speță se vor elabora cu scopul aducerii Complexului de agrement și sport "Mureșul" la standardele de mediu introduse prin politica europeană de mediu; astfel, cele două documente vor cuprinde propuneri privind:

### **1. Refacerea/ dezvoltarea biodiversității**

Conform documentației de *Reactualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș*, Complexul de agrement și sport Mureșul face parte dintr-un sistem de spații verzi și circulații alternative interconectate prin coridoare verzi care trebuie să permită atât deplasarea oamenilor, cât și a diverselor specii și deplasarea oamenilor - a se vedea planșa *Schema conceptuală VI. Spații verzi, circulații alternative, spații pentru loisir* aferentă etapei I a documentației mai-sus amintite.

Numeroase studii susțin ideea că sănătatea și fericirea oamenilor depind într-o măsură semnificativă de contactul cu natura. Probleme de sănătate precum depresia, problemele de inimă, demența, diabetul de tip 2, obezitatea pot fi ameliorate și ținute sub control prin creșterea activității fizice și îmbunătățirea stării mentale într-un cadru natural. Printre metropolele cu indice crescut al fericirii se găsesc cele mai prietenoase orașe față de natură. Cu toate acestea, în cadrul procesului de urbanizare, se pierde mult din biodiversitate prin înlocuirea naturii cu străzi, construcții, industrie, etc.

Creșterea biodiversității în CASM va îmbogăți semnificativ experiența cetățenilor și va contribui la creșterea atracției spațiului respectiv inclusiv în perioadele mai reci și în contexte pandemice. Se vor face propuneri privind speciile de vietăți și plante care se pot adapta în complex și se vor identifica condițiile care trebuie îndeplinite. Dată fiind existența în zonă a unor specialiști locali și ONG-uri în domeniul protejării biodiversității, se recomandă colaborarea cu aceștia.

În cadrul complexului se vor identifica și menține zone mai liniștite, potrivite pentru relaxare și contemplarea naturii, precum și zone pentru activități de grup.

### **2. Prevenirea formării insulei de căldură urbană**

Lupta împotriva formării insulelor de căldură urbană presupune mai multe tipuri de intervenții, cum ar fi:

- dezimpermeabilizarea unor zone – utilizarea materialelor permeabile cum ar fi pavajul permeabil, sistemele grilă sau zăbrele – structuri de plastic rigide, umplute cu pietriș sau vegetație, betonul poros, utilizarea culorilor deschise la materialele utilizate, pentru a respinge căldura; se recomandă ca suprafețele impermeabile – cum ar fi cele aferente locurilor de parcare să fie înlocuite cu suprafețe permeabile
- umbra – este o modalitate de a răcori zonele de relaxare; preferabil, umbra ar trebui să fie dată de arbori cu coronament mare;
- apa – reprezintă un alt mijloc de scădere a temperaturii în perioada călduroasă;

### **3. Economia circulară și eficientizarea utilizării resurselor:** a apei, a energiei și a altor resurse implicate în funcționarea CASM, dar și în perioada de construcție, după caz.

În vederea utilizării eficiente a apei de ploaie se vor propune soluții de colectare, filtrare, depozitare, reutilizare. Având în vedere că seceta are efecte grave asupra vegetației și poate conduce la uscarea gazonului, a vegetației joase și chiar a arborilor în condiții de secetă extremă, se recomandă realizarea de sisteme de colectare a apei de ploaie și de reutilizare a acesteia în special pentru irigarea spațiilor verzi. De asemenea, se poate analiza oportunitatea realizării de zone de bioretenție a apei pluviale.

În vederea eficientizării din punct de vedere energetic, se va analiza oportunitatea instalării de panouri solare pentru consumul intern și local, precum și alte sisteme de care permit realizarea independenței energetice la nivelul complexului.

Conform Parlamentului European, *economia circulară este un model de producție și consum, care implică folosirea în comun, închirierea, reutilizarea, repararea, renovarea și reciclarea materialelor și produselor existente cât mai mult timp posibil. Astfel, se prelungeste ciclul de viață*



al produselor. În practică, presupune reducerea la minimum a deșeurilor. Când un produs ajunge la sfârșitul ciclului său de viață, materialele din care este fabricat sunt păstrate în economie pe cât de mult posibil. Ele pot fi utilizate în producție încă o dată și încă o dată, creând și mai multă valoare adăugată. Este o abordare care diferă radical de modelul economic tradițional, linear, bazat pe principiul „folosim-producem-consumăm-aruncăm”. Acest model tradițional se bazează pe cantități mari de materiale și energie ieftine și ușor accesibile. Tot în acest model se înscrie și uzura morală programată, produsele fiind astfel concepute încât să aibă o durată de viață limitată, pentru a încuraja consumatorii să cumpere din nou. Parlamentul European a pledat pentru măsuri care să combată această practică. Intervențiile în cadrul CASM se vor face după acest model nou de producție și consum.

#### **4. Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în conformitate cu reglementările în vigoare**

Se va acorda o atenție deosebită accesului persoanelor cu dizabilități. Se va lua în considerare *Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000\**, dar se vor studia și legislația și bunele practici în domeniu la nivel internațional.

Direcțiile de acțiune și/ sau politicile de dezvoltare trebuie să includă propuneri concrete cu privire la dinamica dezvoltării CASM, incluzând (fără a se limita la acestea): densitatea și structura vizitatorilor, navetismul (vizitatori din alte localități), fluxuri economice, reducerea consumului de energie, reducerea poluării.

#### **C. Elaborarea Planului de acțiune și a listei de proiecte investiționale (portofoliu de proiecte) precum și măsurile organizatorice, programul de funcționare, măsurile de promovare, etc;**

Pentru implementarea masterplan-ului se identifică principalele direcții de acțiune, programe și proiecte care trebuie implementate. Direcțiile de acțiune, programele și proiectele sunt prezentate structurat în cadrul portofoliului de proiecte. *Studiul "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș"* și Strategia de dezvoltare, va indica direcțiile de dezvoltare ale CASM și va indica un portofoliu de proiecte concrete.

Portofoliul de proiecte detaliază acțiunile/proiectele necesare pentru implementarea masterplan-ului menționând actorii implicați în implementare, valoarea estimată a proiectelor investiționale, durata/ perioada de timp, costurile, potențialele surse de finanțare, precum, și o prioritizare a lor pe termen scurt mediu și lung. Lista proiectelor va fi supusă unei Analize multicriteriale.

#### **D. Definitivarea studiului "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș" care include și Strategia de dezvoltare**

Definitivarea studiului și a Strategiei de dezvoltare se va finaliza cu supunerea acestora spre aprobare în Consiliu Local al Municipiului Targu Mures.

### **3.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

**Activitate:** *"Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș"*, inclusiv Strategia de dezvoltare cu portofoliul de proiecte concrete.

#### **Rezultate așteptate:**

Metodologia realizării studiului trebuie să urmărească atingerea următoarelor rezultate:

- Obținerea unui document complex, realizat cu respectarea criteriilor de calitate utilizate în evaluarea documentelor strategice: a) relevanță; b) eficacitate; c) eficiență; d) consecvență și coerență; e) sustenabilitate, astfel încât să poată fi utilizat pentru actualizarea PUZ-ului zonal și va indica autorității locale măsurile și proiectele investiționale concrete care trebuie să le realizeze pe termen scurt, mediu și lung pentru a dezvolta și promova acest obiectiv.

La terminarea contractului Contractantul trebuie să demonstreze că a îndeplinit finalizarea serviciilor privind *Studiul "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș"*, inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte, conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

### 3.3. Durata contractului

Durata contractului : Contractul de prestări servicii este valabil 9

Durata prestării serviciilor: 6 luni

### 3.4. Verificarea și recepția prestării serviciilor

Toate documentele elaborate de Prestator vor fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire. Se consideră că serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului dacă prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția serviciilor se va face după finalizarea și aprobarea studiului în Consiliul local al Municipiului Târgu Mureș

### 3.5. Mecanisme de plată în cadrul contractului:

Prețul final va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Prețul contractului este pretul declarat în propunerea financiară.

Plata serviciilor se va efectua într-o singură tranșă , după aprobarea în Consiliul Local a studiului întocmit conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua pe baza procesului final de recepție după aprobarea în CL a studiului. Factura aferentă serviciilor prestate va fi depusă la sediul beneficiarului.

### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

#### Descrierea activității prestatorului de servicii

Operatorul economic este responsabil de derularea la timp a activităților și de respectarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorul economic este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, operatorul economic trebuie să se asigure că rezultatele contractului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenului stabilit.

Operatorul economic este obligat să respecte legislația românească în vigoare. Acesta va respecta solicitările/instrucțiunile emise de Autoritatea Contractantă și va furniza informații referitoare la contract numai la solicitarea sau cu acordul scris al acesteia. Va fi obligat să asigure experți calificați pentru a obține rezultatele stabilite prin contract. Operatorul economic va înlocui experții, doar cu respectarea prevederilor din contract.

### 3.7. Obligațiile prestatorului:

Prestatorul trebuie să asigure suport logistic necesar pe toată durata contractului pentru a permite responsabililor săi să își îndeplinească responsabilitățile în cele mai bune condiții. Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru responsabilii săi, cazare și masă, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de implementarea contractului, precum și echipamente de lucru (calculatoare/laptop, imprimante, copiatoare, scannere, etc.) și toate materialele necesare acestora.

Prestatorul va avea în vedere:

- comunicarea cu Autoritatea contractantă prin CASM, telefonic, electronic sau în scris, după caz;
- păstrarea secretului profesional și confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații în dauna Autorității contractante și fără acordul acesteia;
- evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- prestatorul va ceda la finalul contractului Municipiului Târgu Mureș toate drepturile patrimoniale de autor pentru toate documentația elaborată (soluțiile propuse).

### 3.8. Descrierea activității Autorității Contractante

**Autoritatea Contractantă** va pune la dispoziția operatorului economic documentele de care dispune, relevante pentru *Studiul "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș"*, va desemna din partea CASM personalul de legătură și va facilita

participarea altor părți relevante în cadrul procesului de, va acorda sprijin pentru organizarea eventualelor întâlniri consultative, dacă este cazul.

#### 4. Ipoteze și riscuri: strategie

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt :

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați ;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului ;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați .

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în :

Nr. Crt.	Riscuri aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților	Măsuri de gestionare (eliminare/diminuare) a riscurilor în implementarea contractului ce cad în responsabilitatea părților, corelate cu atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante
1	<b>Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract</b>	Autoritatea contractantă elaborează din timp contractul de prestări servicii. Autoritatea contractantă se asigură de respectarea termenelor din graficul de timp, pe care îl comunică contractantului; Contractantul prelucrează informațiile din graficul de timp și alocă resursele necesare în vederea asigurării prestării serviciilor la nivelul solicitat prin caietul de sarcini.
2	<b>Nerespectarea termenului de plată</b>	Contractantul emite factura la data stabilită prin contract, factură ce va fi însoțită de toate documentele justificative necesare recepției documentației; Autoritatea contractantă monitorizează creditele disponibile aferente prestării serviciilor, corelează valorile cu fondurile disponibile și verifică documentele aferente facturilor ajunse la scadență pentru a se încadra în bugetul alocat.
3	<b>Prestarea serviciilor în mod necorespunzător cu consecințe asupra implementării proiectului</b>	Contractantul verifică, prin personal de specialitate, respectarea prevederilor proiectului conform cerințelor legale, a caietului de sarcini și a clauzelor contractuale; Autoritatea contractantă stabilește comisia de recepție a serviciilor ce fac obiectul contractului, din personal de specialitate cu experiență în verificarea caracteristicilor și parametrilor tehnici ai proiectului implementat.

## 5. Abordare și metodologie în cadrul contractului:

Metodologia elaborării studiului "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș", inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte cuprinde metodele și mijloacele de realizare a obiectului contractului. Aceasta trebuie să folosească cele mai noi instrumente utilizate în planificarea strategică la nivel european și național. Metodele și mijloacele utilizate în elaborarea documentului va avea în vedere conceptele cheie specifice, respectiv analiză, planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

În această secțiune operatorii economici trebuie să prezinte modul în care, în calitate de ofertant, înțeleg:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- graficul de îndeplinire a activităților contractului.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

## 6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate :

**Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.**

### 7. Locul și durata desfășurării activităților:

#### 7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate în prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza atât la sediul autorității contractante, pe amplasamentul CASM cât și la sediul prestatorului în funcție de necesități și de solicitarea autorității contractante. Toate documentele proiectului necesare îndeplinirii atribuțiilor prestatorului vor fi puse la dispoziția acestuia la sediul Autorității contractante, Prestatorul având obligația de a asigura personal și materiale consumabile pentru efectuarea copiilor care îi sunt necesare și pentru scanarea lor.

#### 7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea contractantă intenționează să emită Ordinul de începere a serviciilor după semnarea Contractului de prestări servicii.

Durata de elaborare a prestării serviciilor este de **6 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.**

*Studiul "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș", inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte va trebui aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș.*

## 8. Resursele necesare/Expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

### Personalul cheie solicitat

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui să dispună **de o echipă de experți cu experiență în realizarea de astfel de studii, dovedită prin CV-ul acestora atașat la oferta tehnică**

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului minim 4 experți principali care vor fi punctați în cadrul Propunerii Tehnice:

- Expert 1: 1 expert principal, lider de echipă (Cerințe studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic sau economic);
- Expert 2: 1 expert în protecția mediului (Cerințe studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul ecologie/ ingineria mediului)
- Expert 3: 1 expert analiză economică (Cerințe studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul economic);
- Expert 4: 1 expert în domeniul dezvoltare urbană (Cerințe studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul arhitectură, urbanism);

Notă: Noțiunea de expert s-a referit la persoana care a desfășurat activități privind elaborarea/actualizarea unor studii sau alte documente strategice similare cu obiectul contractului.

Pentru fiecare expert în parte se vor anexa următoarele documente în cadrul Propunerii tehnice:

- copii conform cu originalul ale diplomelor obținute conform cerințelor de mai sus (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE).
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (Declarație de disponibilitate a expertului pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- CV-urile experților semnate și datate în format Europass\_(In cadrul CV-ului Se vor descrie punctual proiectele/contractele similare);

#### **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### **10. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Ofertantul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat și va gestiona toate aspectele administrative și de organizare în vederea realizării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

##### **10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:**

Comunicarea între Autoritatea Contractantă și Contractant se poate realiza în scris, prin e-mail, telefonic și online (skype, teleconferințe, videoconferințe, etc.).

Este esențial ca la începerea contractului, cele două părți, **Autoritate Contractantă și Contractant**, să organizeze o **întâlnire de lucru** în cadrul căreia să se clarifice cel puțin următoarele aspecte importante:

- **planul de lucru;**
- **schimbul de informații;**
- **persoane de contact;**
- **vizualizarea amplasamentelor care vor fi vizate în implementarea proiectului.**

La solicitarea beneficiarului se vor transmite de către prestator, documente justificative privind respectarea planului de lucru.

Notă: În urma predării formei finale a studiului "Întocmire Masterplan pentru Complexul de Agreement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș", inclusiv Strategia de dezvoltare cu portofoliul de proiecte, prestatorul va avea obligația actualizării/modificării acestor documentații ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante, fără costuri suplimentare, până la aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Targu Mures.

## 10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant :

**Predare document livrabil:** Versiunea finală a studiului "*Întocmire Masterplan pentru Complexul de Acord și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș*", inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte trebuie transmisă către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic (fișier word, pdf, pe CD/DVD) cât și pe suport de hârtie-format A4 color, într-un număr de 3 exemplare.

Tehnoredactarea documentelor va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în studio, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

Referințele la studiile consultate se vor face cu indicarea sursei: autor, titlu, anul publicării.

## 10.3. Termene de livrare/acceptanță:

- Pentru predarea documentului **final/livrabil** ("*Întocmire Masterplan pentru Complexul de Acord și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș*", inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte), Contractantul va trebui să se încadreze în termenul final de **6 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.
- Ofertantul va participa la ședința Consiliului Local în care se va aproba studiul "*Întocmire Masterplan pentru Complexul de Acord și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș*", inclusiv Strategia de dezvoltare a complexului cu portofoliul de proiecte pentru eventualele clarificări cerute de consilieri.

## 10.4. **Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului :**

În analiza rezultatelor/documentelor/ de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul, se utilizează ca date de intrare informații din :

- a. cerințele din Caietul de Sarcini;
- b. informațiile furnizate în Propunerea Tehnică pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării;
- c. Contract;
- d. documentele puse la dispoziție de Contractant;
- e. orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/(acceptare parțială) și a unui proces-verbal de recepție (acceptare finală) pe baza unui raport final de activitate.

## 11. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile efectuate dacă au fost îndeplinite următoarele condiții:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract (întreaga documentație elaborată a fost aprobat de către Consiliul Local);

## 12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Atribuirea se va face pentru oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic aplicând criteriul "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT".

Director

Mátyási Miklós-Levente